



CENTRO SOCIAL E PAROQUIAL DE SANTA COMBA DE ROSSAS - Caderno de Encargos

Consulta Prévia para Obra de Alteração de Cobertura do Edifício do Centro Social Paroquial de Santa Comba de Rossas incluída no âmbito da candidatura ao programa Norte2020.

ÍNDICE

PARTE I – CLÁUSULAS JURÍDICAS GERAIS.....	4
1. DISPOSIÇÕES GERAIS	4
1.1. Identificação do procedimento	4
1.2. Objeto	4
1.3. Preço Base- Fundamentação	4
1.4. Forma e documentos contratuais	5
1.5. Gestor do Contrato	5
1.6. Prazo de entrega/Prestação do serviço	6
2. OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO FORNECEDOR	6
2.1. Obrigações principais	6
2.2. Conformidade e operacionalidade dos bens/serviços.....	8
2.3. Local de execução	9
2.4. Situações imprevistas não imputáveis ao adjudicatário.....	9
2.5. Responsabilidade	9
2.10. Conformidade e garantia técnica	9
2.11. Patentes, licenças e marcas registadas	9
3. DEVER DE SIGILO	10
3.1. Objeto do dever de sigilo	10
3.2. Prazo do dever de sigilo	10
4. OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DA ENTIDADE ADJUDICANTE	11
4.1. Obrigações da entidade adjudicante.....	11
4.2. Preço base do procedimento	11
4.3. Preço contratual	12
4.4. Faturação	12
4.5. Condições de Pagamento.....	12
4.6. Atrasos nos pagamentos.....	13
5. PENALIDADES CONTRATUAIS E RESOLUÇÃO.....	13
5.1. RESPONSABILIDADE por erros e omissões	13
5.2 Penalidades contratuais e faculdade de resolução do contrato	13

5.3. Casos fortuitos e de força maior	15
5.4. Resolução por parte da entidade adjudicante	16
5.5. Resolução por parte da entidade adjudicatária	16
5.6. Suspensão do contrato	16
6. CUMPRIMENTO CONTRATUAL	16
6.1. Execução do Contrato	16
6.2. Incumprimento contratual	16
6.3. Garantia de cumprimento contratual	17
7. CAUÇÃO E SEGUROS	17
7.1. Caução	17
7.2. Seguros	17
8. RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS	18
8.1. Resolução de litígios e foro competente	18
9. DISPOSIÇÕES FINAIS	18
9.1. Subcontratação e Cessão da Posição Contratual	18
9.2. Responsabilidade	18
9.3. Modificação do contrato	18
9.4. Dever de informação	19
9.5. Comunicações e notificações	19
9.6. Contagem de prazos na fase de formação de contratos	19
9.7. Contagem dos prazos na fase de execução de contratos	19
9.8. Regime contraordenacional	20
9.9. Legislação aplicável	20
PARTE II – CLÁUSULAS Técnicas	21
1. ENQUADRAMENTO E ÀREA DE INTERVENÇÃO	21
2. A ASSISTÊNCIA TÉCNICA	21
3. especificação do serviço a prestar	21
4. CONDICIONANTES ORÇAMENTAIS	22
5. MANUTENÇÃO DO ESPAÇO	22

PARTE I – CLÁUSULAS JURÍDICAS GERAIS

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

1.1.1 - Consulta Prévia - Art.º 112 e seguintes do CCP, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 20 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto Lei n.º 11-B/2017, de 31 de Agosto na redação atual.

1.1.2 - Processo sob a referência **CPG/1/2021**

1.1.3 - Designação: “Obra de Alteração de cobertura do Edifício do Centro Social Paroquial de Santa Comba de Rossas incluída no âmbito da candidatura ao programa Norte2020”.

1.1.4- Entidade Adjudicante: Centro Social Paroquial de Santa Comba de Rossas

1.2. OBJETO

1.2.1 - O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar no âmbito do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal **Obra de Alteração de Cobertura do Edifício do Centro Social Paroquial de Santa Comba de Rossas incluída no âmbito da candidatura ao programa Norte2020**”;

1.2. 2- O objeto do presente procedimento, tem a referência de CPV (Classificação Estatística de Produtos por Atividade): Vocabulário principal_45000000-7 – Construção.

1.3. PREÇO BASE- FUNDAMENTAÇÃO

1.3.1- O **preço base** do presente procedimento é **63.000,00 euros**.

1. 3.2 - Nos termos do artigo 35.º-A do Código dos Contratos Públicos, foi realizada uma consulta preliminar ao mercado, de modo a obter informações relevantes para estabelecer, entre outras, o preço base.

1.3.3 - As informações obtidas foram vertidas nas especificações técnicas constantes deste Caderno de Encargos e foi com base naquelas que se obteve o preço base, em conformidade com o disposto no n.º 3 do artigo 47.º do CCP.

1.3.4 - Toda a informação relevante resultante da consulta preliminar, caso seja solicitada, será disponibilizada aos futuros concorrentes do procedimento, o que necessariamente só ocorrerá após terminado o prazo de apresentação de propostas, salvo se os documentos que constituem a proposta forem classificados como confidenciais por parte do interessado.”

1.4. FORMA E DOCUMENTOS CONTRATUAIS

1.4.1 - O contrato, a celebrar na sequência do presente procedimento, é composto pelo respetivo clausulado contratual, dos seus anexos e integra, ainda, os seguintes elementos:

- a) Os suprimimentos dos erros das omissões do CE identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
- b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao CE;
- c) O Caderno de Encargos;
- d) A proposta adjudicada;
- e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada dados pelo adjudicatário.

1.4.2 - Em caso de divergência entre os vários documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados;

1.4.3 - Em caso de divergência entre os documentos referidos em 1.4.1, o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo, quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99º do Código dos Contratos Públicos, aceites pelo adjudicatário, nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal;

1.4.4 - Além dos documentos indicados em 1.4.1, o adjudicatário obriga-se também a respeitar, no que lhe seja aplicável, as normas europeias e portuguesas, as especificações e homologações de organismos oficiais e fabricantes ou entidades detentoras de patentes.

1.5. GESTOR DO CONTRATO

1.5.1 - Cada uma das partes obriga-se a nomear um representante responsável pelo acompanhamento da execução do contrato que desempenhe o papel de interlocutor com a parte contrária para todos os fins associados à execução do contrato.

1.5.2 - A entidade adjudicante designará um gestor do contrato, com a função de acompanhar permanentemente a sua execução, podendo ser-lhe delegados poderes para a adoção das medidas corretivas que se revelem adequadas, no caso de detetar desvios, defeitos, ou outras anomalias na execução do contrato, exceto em matéria de modificação e cessação do contrato.

1.5.3- A indicação do gestor do contrato da entidade adjudicante constará do clausulado do contrato, nos termos do disposto na alínea i), do n.º 1, do artigo 96.º, do Código dos Contratos Públicos.

1.6. PRAZO DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

1.6.1 - O presente contrato terá início após notificação de adjudicação e assinatura do contrato.

1.6.2 - O contrato mantém-se em vigor pelo prazo **120 dias a contar da data da sua outorga**, em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, **sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.**

1.6.3 – As peças serão entregues em condições que permitam a afetação ao fim a que se destinam, nos termos seguintes:

- a) no **prazo máximo de 30 dias, contados a partir da data da adjudicação**, deverá ser iniciada a obra mediante o constante na folha de medições (Anexo I).
- b) - Até ao limite do prazo referido no ponto 1.6.2, as restantes peças, sem prejuízo das obrigações acessórias, do presente caderno de encargos.

2. OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO FORNECEDOR

2.1. OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS

2.1.1 - Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no Caderno de Encargos ou cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o prestador as seguintes obrigações principais, inerentes ao desempenho das seguintes funções/especificações técnicas:

- a) Executar o objeto do contrato de prestação de serviços, forma profissional e competente, utilizando os conhecimentos técnicos, o know-how, a diligência, o zelo e a pontualidade próprios das melhores práticas, com observância das normas vigentes e que se relacionem com o serviço em causa, com absoluta subordinação aos princípios da ética profissional, isenção e independência;
- b) Acompanhar a execução do contrato, em reuniões de coordenação com os representantes do Centro Social Paroquial de Santa Comba de Rossas e, eventualmente, em situações pontuais, com outras entidades que sejam manifestamente importantes, das quais deve ser lavrada ata, sempre em português, a assinar por todos os intervenientes na reunião.
- c) Apresentar relatórios periódicos sobre o desenvolvimento dos trabalhos e/ou da evolução de todas as operações objeto dos serviços relacionados com o cumprimento de todas as obrigações emergentes do contrato, registos, comunicações, atas e demais documentos que terão de ser sempre elaborados integralmente redigidos em português.
- d) Garantir o cumprimento dos prazos, constantes da proposta e de acordo com o constante no presente Caderno de Encargos;

- f) Assumir todos os encargos decorrentes da utilização e fornecimento de marcas registadas, patentes registadas ou licenças, recaindo sobre si as quantias que a entidade adjudicante tenha de pagar, seja a que titulo for, por ter infringido, na execução do contrato, quaisquer direitos;
- g) Prestar as informações que forem solicitadas pela entidade adjudicante;
- h) Recorrer a todos os meios humanos e materiais que sejam necessários e adequados à execução do contrato;
- i) Emitir a fatura após o vencimento da obrigação respetiva e fazê-la chegar à morada da entidade adjudicante;
- j) Prestar os esclarecimentos necessários relativamente aos valores indicados na fatura ou proceder à emissão de nova fatura corrigida ou equivalente;
- l) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de aquisição, bem como a situação tributaria e perante a segurança social regularizadas;
- m) Realizar todas as diligências necessárias ou convenientes à obtenção de quaisquer licenças;
- n) Comunicar antecipadamente, logo tenha conhecimento, à entidade adjudicante os factos que tornem total ou parcialmente impossível a não realização do fornecimento objeto do procedimento, ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações, nos termos do contrato celebrado com a entidade adquirente;
- o) Prestar, de forma correta e fidedigna, as informações referentes às condições em que são fornecidas todas as peças, bem como ministrar todos os esclarecimentos que se justifiquem, de acordo com as circunstâncias;
- p) Manter sigilo e confidencialidade;
- q) Garantir a execução do contrato de acordo com a legislação e regulamentação aplicáveis e em conformidade com o disposto no presente caderno de encargos;
- r) Não ceder a sua posição contratual sem prévia autorização da entidade adjudicante;
- s) Comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato e que altere designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;
- t) Nomear um Gestor de Contrato responsável que fará a ligação com o Gestor do Contrato nomeado pela entidade adjudicante no que concerne a todas as questões relevantes para a boa execução do contrato;

u) Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessários para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no contrato;

v) Apresentar os documentos de habilitação a que estão obrigados, nos termos do artigo 81º, do CCP;

2.1.2 - A título acessório, o prestador de serviços fica, ainda, obrigado, designadamente a recorrer a todos os meios humanos e materiais que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

2.1.3 - Respeitar as normas aplicáveis em vigor em matéria social, laboral, ambiental e de igualdade de género, decorrentes do direito internacional, europeu, nacional ou regional.

2.1.4 - Garantir Condições de segurança e saúde no trabalho a todos os seus colaboradores, cumprindo a legislação aplicável nesta matéria, nomeadamente evidenciando a identificação de perigos e validação de riscos dos trabalhadores que exercem funções na entidade adjudicante, e as respetivas apólices de seguros de acidentes de trabalho.

2.1.5 – Dispor de Plano de Contingência Covid19, exigir aos seus colaboradores/representantes o estrito cumprimento das medidas de proteção e segurança nele previstas, em estreita articulação, respeito e adequação às medidas previstas no plano de contingência do adjudicante, designadamente no que respeita a:

a) restrição de acesso às instalações: acesso sujeito a autorização prévia obrigatória, a conceder para trabalhos em que a visita ao local se afigure indispensável; a autorização de acesso às instalações é expressamente solicitada, por e-mail, com a antecedência mínima de 1 dia, **com comunicação** dos seguintes elementos: objetivo da visita, n.º, identificação e contacto telefónico dos técnicos/colaboradores do adjudicatário que integram a equipa, tempo previsível de permanência e indicação, o mais exata possível, do(s) espaço(s) a visitar;

b) utilização de Equipamentos de Proteção Individual, distanciamento social e etiqueta respiratória;

2.2. CONFORMIDADE E OPERACIONALIDADE DOS BENS/SERVIÇOS

2.2.1 - O prestador obriga-se a colocar à disposição da entidade adjudicante todas as peças objeto do presente procedimento com as características, especificações e requisitos técnicos previstos na Parte II- Clausulas Técnicas, do presente Caderno de Encargos.

2.2.2 – O objeto do presente procedimento, deve ser executada em perfeitas condições de utilização para os fins a que se destina;

2.2.3 – O prestador é responsável perante a entidade adjudicante, por qualquer defeito ou discrepância do objeto do contrato.

2.3. LOCAL DE EXECUÇÃO

2.3.1 – O objeto do contrato, será concretizado no local **sede do Centro Social Paroquial de Santa Comba de Rossas**, sita na Rua do Lar nº4, em Santa Comba de Rossas.

2.4. SITUAÇÕES IMPREVISTAS NÃO IMPUTÁVEIS AO ADJUDICATÁRIO

Qualquer situação imprevista, e não imputável ao adjudicatário, que obste ao regular andamento do fornecimento do serviço, deve ser de imediato comunicada aos serviços competentes da entidade adjudicante. A estes caberá dar resposta e decidir o procedimento a adotar para retomar a execução normal do fornecimento.

2.5. RESPONSABILIDADE

2.5.1- O adjudicatário assume integral responsabilidade pelo fornecimento do serviço contratado, sendo o único responsável perante a entidade adjudicante, pela boa execução e cumprimento do mesmo.

2.5.2 - O adjudicatário responde por quaisquer erros, deficiências ou omissões no fornecimento, qualquer que seja a sua origem e qualquer que seja o momento em que forem detetados, salvo se provar que os mesmos decorreram de dados fornecidos, por escrito, pela entidade adjudicante.

2.5.3 - Em qualquer altura e logo que solicitado pela entidade adjudicante, o adjudicatário obriga-se a corrigir os erros, as deficiências ou omissões no prazo razoável que lhe vier a ser fixado, sob pena de aquela mandar executá-los a terceiros, por conta do adjudicatário, sempre que a responsabilidade dos mesmos lhe seja imputável.

2.5.4 - As ações de supervisão e controlo da entidade adjudicante em nada alteram ou diminuem a responsabilidade do adjudicatário no que se refere ao fornecimento.

2.10. CONFORMIDADE E GARANTIA TÉCNICA

O prestador fica sujeito, com as devidas adaptações, no que se refere aos elementos entregues à entidade adjudicante, em execução do contrato, às exigências legais, obrigações do prestador e prazos respetivos, aplicáveis aos contratos de prestação de serviços, nos termos do Código do Contratos Públicos e demais legislação aplicável.

2.11. PATENTES, LICENÇAS E MARCAS REGISTRADAS

2.11.1 - São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização, no fornecimento, de marcas registadas, patentes registadas e outros direitos de propriedade industrial ou comercial.

2.11.2 - Caso a entidade adjudicante venha a ser demandada por ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o adjudicatário indemniza-o de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar, seja a que título for.

3. DEVER DE SIGILO

3.1. OBJETO DO DEVER DE SIGILO

3.1.1 - As Partes obrigam-se, reciprocamente, a manter sigilo sobre o conteúdo do presente procedimento e sobre quaisquer factos relacionados com a sua execução.

3.1.2 - O fornecedor deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à entidade adjudicante, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.

3.1.3 - A informação e a documentação, cobertas pelo dever de sigilo, não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado, direta e exclusivamente, à execução do contrato.

3.1.4 - Exclui-se do dever de sigilo previsto, a informação e a documentação que forem, comprovadamente, do domínio público, à data da respetiva obtenção pelo fornecedor ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial, ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

3.2. PRAZO DO DEVER DE SIGILO

3.2.1 - O fornecedor/locador deverá guardar sigilo quanto a informações que possa obter no âmbito da execução do presente contrato, por qualquer causa, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos.

3.2.2 - Cessa a obrigação de sigilo quando haja autorização escrita da outra Parte, quando a informação seja exigida por lei ou por competente autoridade pública.

3.2.3 - Cada Parte tomará as providências adequadas para evitar que o sigilo seja quebrado pelos seus empregados, consultores ou agentes que, por força das suas funções, devam ter conhecimento do Contrato e dos factos relacionados com a respetiva execução.

4. OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DA ENTIDADE ADJUDICANTE

4.1. OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE ADJUDICANTE

4.1.1 - Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para a entidade adjudicante, as seguintes obrigações principais:

- a) Efetuar o controlo de qualidade do projeto, designadamente no que respeita ao cumprimento das características técnicas, funcionais e de segurança, contratadas;
- b) Fornecer toda a informação considerada indispensável á boa execução do trabalho;
- c) Monitorizar o desempenho no que respeita ao cumprimento das condições de entrega/fornecimento do serviço;
- d) Designar o interlocutor responsável pelo controlo da qualidade do serviço/projeto e o responsável pela execução do contrato;
- e) O pagamento do preço contratado, por transferência bancária, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias após a receção das respetivas faturas, as quais, só podem ser emitidas após vencimento da obrigação respetiva;
- f) Comunicar ao fornecedor do serviço, por qualquer meio escrito, em tempo útil, qualquer discordância quanto aos serviços, peças/ projeto fornecidos, valores faturados e os respetivos fundamentos;
- g) Garantir ao fornecedor acesso às suas instalações para o adequado fornecimento do serviço, de acordo com os procedimentos instituídos de circulação de pessoas e bens no atual contexto, mediante autorização de acesso;
- h) Aplicação das devidas penalidades contratuais, em caso de incumprimento, quando aplicável;

4.2. PREÇO BASE DO PROCEDIMENTO

4.2.1 - O preço base do presente procedimento, para os efeitos decorrentes do disposto no artigo 47º do CCP, de acordo com as Condições previstas no caderno de encargos, que a entidade adjudicante/contraente se dispõe a pagar é **63.000,00 euros** acrescido de IVA, à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

4.2.2 - O valor total da proposta adjudicada não poderá ser superior ao preço máximo fixado, no presente caderno de encargos, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

4.2.3 - O adjudicatário fica obrigado a garantir e manter as condições propostas, designadamente os preços, prazos de entrega, condições de pagamento e demais condições apresentadas para a prestação do serviço objeto do concurso, até final do contrato.

4.3. PREÇO CONTRATUAL

4.3.1 - Deverá ser apresentada uma proposta de preço global para locação dos bens em causa;

4.3.2 - Pela prestação do serviço, objeto deste procedimento, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a entidade adjudicante deve pagar ao adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

4.3.3 - O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à entidade adjudicante/contratante (incluindo as despesas de alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças).

4.3.4 - Todos os encargos derivados da apresentação da proposta, assinatura do contrato, prestação de garantias são igualmente da conta do adjudicatário.

4.4. FATURAÇÃO

4.4.1 - A fatura a apresentar, pelo adjudicatário, à entidade adjudicante deve conter os elementos necessários a uma completa, clara e adequada compreensão dos valores faturados.

4.4.2 - A fatura só pode ser emitida após vencimento da obrigação respetiva, e deverá ser enviada para o Centro Social Paroquial de Santa Comba de Rossas, Rua do Lar nº4, 5300-861, Santa Comba de Rossas;

4.4.3 - A emissão de segundas vias das faturas solicitadas pela entidade adjudicante não serão objeto de cobrança adicional.

4.5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.5.1 – Se outro prazo não for contratualmente estabelecido, os pagamentos far-se-ão, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, mediante a apresentação e aprovação/conferência da respetiva fatura ou documento equivalente;

4.5.2 - As faturas, regularmente emitidas e aceites, serão pagas através de transferência bancária para o NIB a indicar pela entidade adjudicatária, no prazo referido no n.º anterior, a contar do mês da sua emissão.

4.5.3 - Em caso de discordância da entidade adjudicante, com os valores indicados nas faturas, deve comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando este obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

4.5.4 - Não poderão ser propostos adiantamentos por conta do fornecimento a realizar.

4.6. ATRASOS NOS PAGAMENTOS

4.6.1 - Qualquer atraso no pagamento das faturas referidas na cláusula anterior, não autoriza o adjudicatário a invocar a exceção de não cumprimento de qualquer das obrigações que lhe incumbem, por força do contrato, salvo nos casos previstos no artigo 327.º, do CCP.

4.6.2- O atraso em um ou mais pagamentos não determina o vencimento das restantes obrigações de pagamento.

5. PENALIDADES CONTRATUAIS E RESOLUÇÃO

5.1. RESPONSABILIDADE POR ERROS E OMISSÕES

Responsabilidade por erros e omissões: no caso de serem necessários trabalhos para suprimimento de erros e omissões do projeto, aplica-se o disposto no art.º 378º do CCP.

5.2 PENALIDADES CONTRATUAIS E FACULDADE DE RESOLUÇÃO DO CONTRATO

5.2.1 No caso de mora no cumprimento ou cumprimento defeituoso do serviço contratado, poderá a entidade adjudicante interpelar o adjudicatário para cumprir pontualmente as tarefas contratadas, quando tal ainda for possível e se mantenha o interesse no fornecimento, devendo, nesse caso, o adjudicatário dar-lhe cumprimento imediato, bem como suportar os danos que a entidade adjudicante sofra na sequência de tais atos.

5.2.2 – A interpelação para os efeitos previstos no número anterior, obriga o adjudicatário ao cumprimento imediato, de forma integral e satisfatória, das prestações em falta.

5.2.3- Sem prejuízo do direito de resolução do contrato e das demais penalidades, previstas na Lei, a entidade adjudicante pode, em qualquer altura, por comprovado incumprimento das obrigações que sobre o fornecedor recaem, nos termos do contrato ou dos demais documentos contratuais aplicáveis, aplicar penalidades nos seguintes termos:

a) Incumprimento das datas e prazos de entrega dos elementos do contrato, até 20% do valor contratual, com aplicação da penalização de forma cumulativa em função dos dias em atraso, calculada sobre o valor total, do seguinte modo:

- 2% (dois por cento) no primeiro dia de atraso;
- + 4% (quatro por cento) no segundo dia de atraso;
- + 6% (seis por cento) no terceiro dia de atraso;
- + 8% (oito por cento) por cada dia de atraso, a partir do quarto dia de atraso em diante, até ao limite de 20% (vinte por cento).

b) Incumprimento ou verificação de graves erros e omissões dos projetos, o quantitativo da indenização não excederá o valor da fase ou fases em que aqueles se produziram;

c)- Por qualquer outro incumprimento a indenização não excederá o quantitativo correspondente a 15% dos honorários vencidos;

5.2.4 - Em caso de resolução do contrato por incumprimento da entidade adjudicatária, a entidade adjudicante/contratante pode exigir-lhe uma pena pecuniária no valor máximo de 20% do preço contratual e, quando este limite seja atingido e a entidade adjudicante decida não proceder à resolução do contrato, por dela resultar grave dano, aquele limite é elevado para 30%, de acordo com o definido pelo artigo 329º do CCP.

5.2.5 - O incumprimento é comunicado pela entidade adjudicante ao fornecedor, depois de avaliada a sua gravidade devendo ser garantida prévia defesa.

5.2.6 - Na determinação da gravidade do incumprimento, a entidade adjudicante tem em conta, nomeadamente a duração, eventual reiteração, o grau de culpa do fornecedor e as consequências do incumprimento.

5.2.7 - O fornecedor não incorrerá em responsabilidade se, por caso fortuito ou de força maior, for impedido de cumprir as obrigações assumidas no contrato, devendo, para isso, comunicar e justificar tais situações à entidade adjudicante, logo delas tenha conhecimento, por qualquer meio escrito, bem como informar sobre o prazo previsível para restabelecer a situação.

5.2.8 - Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, o fornecimento do serviço objeto do contrato, em quantidades inferiores ou a existência de pedidos de substituição ou reformulação/reparação, tem um efeito suspensivo na faturação e pagamento do valor total da encomenda respetiva, até que a situação em causa se mostre normalizada.

5.2.9 - As penalizações pecuniárias, previstas nesta cláusula, não obstam a que a entidade adjudicante exija, para ressarcimento de todos os demais prejuízos causados, uma indemnização pelo dano excedente.

5.2.10 - A aplicação das penalizações pecuniárias é precedida de audiência escrita, à entidade adjudicatária, para se pronunciar no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação.

5.3. CASOS FORTUITOS E DE FORÇA MAIOR

5.3.1 - Não podem ser impostas penalidades ao fornecedor, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais, a cargo de qualquer das partes, que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever, à data da celebração do contrato, e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar;

5.3.2 - Para efeitos de interrupção, consideram-se casos fortuitos ou de força maior aqueles que reúnam condições de exterioridade, imprevisibilidade e irresistibilidade face às boas práticas ou regras técnicas aplicáveis;

5.3.3 - Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas;

5.3.4 - Não constituem força maior, designadamente:

- a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do fornecedor, na parte em que intervenham;
- b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
- c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
- d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;
- e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
- f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;
- g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

5.3.5 - A parte que invocar casos fortuitos ou de força maior que impeçam o cumprimento total ou parcial do contrato, ou atrasos ou prejuízos na execução do contrato ou agravamento no seu custo que impliquem atrasos, deve comunicar e justificar tais situações à outra parte, bem como o prazo previsível para restabelecer a situação.

5.3.6 - A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo, comprovadamente, correspondente ao impedimento resultante da força maior.

5.4. RESOLUÇÃO POR PARTE DA ENTIDADE ADJUDICANTE

Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, a entidade adjudicante pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o fornecedor violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

5.5. RESOLUÇÃO POR PARTE DA ENTIDADE ADJUDICATÁRIA

O fornecedor pode resolver o contrato nos casos previsto no artigo 332º, do CCP

5.6. SUSPENSÃO DO CONTRATO

Sem prejuízo do direito de resolução do contrato, o Centro Social Paroquial Santa Comba de Rossas pode, em qualquer altura, por comprovados motivos de interesse público, designadamente quando estiverem em causa razões de segurança pública, suspender total ou parcialmente a execução do contrato.

6. CUMPRIMENTO CONTRATUAL

6.1. EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1.1 - Na execução do contrato as partes devem observar os ditames da boa fé, nos termos da lei;

6.1.2 - Sem prejuízo do disposto em matéria de cessão da posição contratual e de subcontratação, incumbe ao adjudicatário a exata e pontual execução das prestações contratuais, em cumprimento do convencionado, não podendo transmitir a terceiros as responsabilidades assumidas perante a entidade adjudicante;

6.1.3 - As partes estão vinculadas pelo dever de colaboração mútua, designadamente no tocante à prestação recíproca de informações necessárias à boa execução do contrato;

6.1.4 - O adjudicatário deve prestar à entidade adjudicante todas as informações que este lhe solicitar e que sejam necessárias à fiscalização do modo de execução do contrato, devendo esta, por sua vez, satisfazer os pedidos de informação formulados por aquele;

6.2. INCUMPRIMENTO CONTRATUAL

6.2.1- No caso de o adjudicatário não cumprir, de forma exata e pontual ,as obrigações contratuais ou parte delas, por facto que lhe seja imputável, deve a entidade adjudicante notifica- lo para cumprir

dentro de um prazo razoável, salvo quando o cumprimento se tenha tornado impossível ou a entidade adjudicante tenha perdido o interesse na prestação.

6.2.2 - Mantendo-se a situação de incumprimento após o decurso do prazo referido no número anterior, a entidade adjudicante pode optar pela efetivação das prestações de natureza fungível em falta, diretamente ou por intermédio de terceiro, ou resolver o contrato com fundamento em incumprimento definitivo, nos termos previstos no CCP.

6.3. GARANTIA DE CUMPRIMENTO CONTRATUAL

O Centro Social Paroquial de Santa Comba de Rossas pode proceder à retenção de 10% do valor do pagamento a efetuar, sem necessidade de prévia decisão judicial ou arbitral, para satisfação do cumprimento defeituoso, incumprimento definitivo pelo fornecedor das obrigações contratuais ou legais, ou para quaisquer outros efeitos especificamente previstos no contrato ou na lei.

7. CAUÇÃO E SEGUROS

7.1. CAUÇÃO

Não haverá lugar a prestação de caução de acordo com o disposto no n.º 1 do artigo 88º, do CCP.

7.2. SEGUROS

7.2.1 - São da exclusiva responsabilidade do adjudicatário o cumprimento de toda a legislação aplicável quanto às obrigações relativas a cobertura, através de contratos de seguro, dos riscos inerentes à prestação do serviço objeto do presente procedimento, designadamente à celebração de seguros de acidentes de trabalho, ao cumprimento do horário de trabalho e à contratação de trabalhadores imigrantes, bem como a legislação relativa à celebração de seguros de responsabilidade civil;

7.2.2 - O prestador deverá acautelar a celebração de contrato de seguro de responsabilidade civil para os técnicos abrangidos pelo estipulado no art.º 24 da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na atual redação conferida pela L. n.º 25/2018, de 14 de junho, e demais legislação em vigor à data da celebração do contrato;

7.2.3 – O Centro Social Paroquial de Santa Comba de Rossas poderá, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o fornecedor fornecê-la no prazo 3 (três) dias úteis.

8. RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS

8.1. RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS E FORO COMPETENTE

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Bragança, com expressa renúncia a qualquer outro.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL

A Subcontratação pelo fornecedor e cessão de posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

9.2. RESPONSABILIDADE

9.2.1 - A entidade adjudicatária responderá, nos termos da lei, por todos os danos ou prejuízos sofridos pelo Centro Social Paroquial Santa Comba de Rossas, seus trabalhadores, operadores ou terceiros, em consequência da aquisição/fornecimento do serviço, devendo para tal celebrar os necessário contratos de seguros, conforme disposto no ponto 7. 2, do presente Caderno de Encargos.

9.2.2 - Se o Centro Social Paroquial Santa Comba de Rossas tiver que assumir a indemnização de prejuízos que nos termos do presente caderno de encargos são da responsabilidade do adjudicatário, este indemnizá-lo-á em todas as despesas que por esse fato, seja a que título for, houver de suportar, assistindo àquele o direito de regresso das quantias que tiver pago ou que tiver que pagar.

9.2.3 - O Centro Social Paroquial Santa Comba de Rossas não responderá por quaisquer danos ou prejuízos sofridos pelo adjudicatário, salvo culpa comprovada dos trabalhadores do Centro Social Paroquial Santa Comba de Rossas, no exercício das respetivas funções. As ações de supervisão e controlo da entidade adjudicante em nada alteram ou diminuem a responsabilidade do adjudicatário no que se refere à aquisição/fornecimento em causa.

9.3. MODIFICAÇÃO DO CONTRATO

9.3.1 - O contrato pode ser modificado nos termos dos artigos 311º, 312º e 313º do Código dos Contratos Públicos;

9.3.2 - A parte interessada na alteração deve comunicar, por escrito, à outra parte, essa intenção, com uma antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data em que pretende ver introduzida a alteração;

9.3. 3 - Qualquer alteração ao contrato será objeto de acordo prévio das partes e, apenas será válida, após aprovação expressa do órgão competente para a decisão de contratar;

9.3.6 - As alterações, por acordo entre as partes, que não podem revestir forma menos solene que o contrato;

9.3.7 - Toda e qualquer alteração ao contrato deve constar de documento escrito, assinado por ambas as partes, o qual produz efeitos a partir da data que nele se fixar, mas nunca em data anterior à da sua assinatura.

9.3.8 - Para efeitos do disposto no número anterior, toda e qualquer alteração ao contrato é, sempre, objeto de adenda escrita ao mesmo, a qual será, para todos os efeitos, considerada parte integrante do mesmo, prevalecendo sobre aquele, naquilo em que o alterar.

9.3.9 - A alteração do contrato não pode conduzir à modificação de aspetos essenciais do mesmo, nem constituir uma forma de impedir, restringir ou falsear a concorrência.

9.4. DEVER DE INFORMAÇÃO

9.4.1 - Qualquer uma das partes deve informar a outra de quaisquer circunstâncias que cheguem ao seu conhecimento e possam afetar os respetivos interesses na execução do contrato, de acordo com a boa fé e no prazo de 10 (dez) dias a contar do respetivo conhecimento.

9.4.2 - Em especial, cada uma das partes deve avisar de imediato a outra de quaisquer circunstâncias, constituam ou não força maior, que previsivelmente impeçam o cumprimento tempestivo de qualquer uma das suas obrigações.

9.5. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES

9.5.1 - Sem prejuízo de poderem ser acordadas, entre as partes, outras regras quanto às notificações e comunicações, estas devem ser dirigidas para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.

9.5.2 - Qualquer alteração das informações de contacto, constantes do contrato, deve ser comunicada à outra parte.

9.6. CONTAGEM DE PRAZOS NA FASE DE FORMAÇÃO DE CONTRATOS

9.6.1 - Os **prazos referidos no presente caderno de encargos são contínuos**, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

9.7. CONTAGEM DOS PRAZOS NA FASE DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS

9.7.1 - À contagem de prazos na fase de execução do contrato são aplicáveis as seguintes regras:

- a) Não se inclui na contagem do prazo o dia em que ocorrer o evento a partir do qual o mesmo começa a correr;
- b) Os prazos são contínuos, não se suspendendo nos sábados, domingos e feriados;
- c) O prazo fixado em semanas, meses ou anos, a contar de certa data, termina às 23:59/horas do dia a que corresponda, dentro da última semana, mês ou ano, a essa data, se no último mês não existir dia correspondente, o prazo finda no último dia desse mês;
- d) O prazo que termine em sábado, domingo, feriado ou em dia em que o serviço perante o qual deva ser praticado o ato que não esteja aberto ao público, ou não funcione durante o período normal, transfere-se para o 1.º dia útil seguinte.
- e) Considera-se que o serviço não está aberto ao público quando for concedida tolerância de ponto, total ou parcial.

9.8. REGIME CONTRAORDENACIONAL

Para além das penalizações por incumprimento previstas no ponto 5.1. do presente caderno de encargos, constituem contraordenações muito graves as previstas no artigo 456º, contraordenações graves as previstas no artigo 457º e contraordenações simples as previstas no artigo 458º, todos do Código de Contratos Públicos.

9.9. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Em tudo o que for omissivo no presente Caderno de Encargos e seus anexos, observar-se-á o disposto na legislação nacional e comunitária, nomeadamente nos seguintes diplomas:

- a) Código dos Contratos Públicos – aprovado pelo Decreto-Lei nº18/2008, de 29 de janeiro e republicado pelo Anexo III ao Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de agosto;
- b) Código do Procedimento Administrativo;
- c) Demais legislação portuguesa aplicável.

PARTE II – CLÁUSULAS TÉCNICAS

1. ENQUADRAMENTO E ÀREA DE INTERVENÇÃO

1.1. A obra de Alteração da Cobertura do Edifício do Centro Social Paroquial de Santa Comba de Rossas englobada no âmbito do programa Norte2020, diz respeito á alteração e requalificação do telhado do Edifício da Instituição. Esta obra deve contemplar as especificidades que se encontram descritas no documento de medições que segue em anexo.

2. A ASSISTÊNCIA TÉCNICA

2.1 O prestador tem o direito de exigir e a obrigação de garantir a assistência técnica necessária à boa execução da obra e implica a manutenção dos recursos humanos, equipamento/material necessários à correção ou supressão de problemas que possam surgir, sem custos adicionais para a entidade adjudicante.

2.2- A assistência técnica deve ser prestada quer na fase do procedimento pré contratual para formação do contrato de empreitada e até à assinatura do auto.

2.3- A assistência técnica compreende, nomeadamente a prestação de informações e esclarecimentos, sob a forma escrita ou verbal, de acordo com o que for solicitado pela entidade adjudicante, sobre problemas relativos á interpretação projeto, ambiguidades, omissões e contradições.

2.4 As atividades relativas à assistência técnica seguem o disposto na Portaria 701-H/2008, de 29 de julho;

3.ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO A PRESTAR

3.1 – O serviço a contratar consiste no seguinte, **Coberturas;** fornecimento e assentamento de telha cerâmica vermelha tipo TECNO da “Coelho da Silva” ou equivalente, dobre ripado em perfil ômega, cúmios e demais acessórios e remates necessários ao seu perfeito acabamento.

Caixilharia: Fornecimento e assentamento de portas e janelas exteriores em perfil de alumínio termolacado, do tipo "Cortizo" ou equivalente, com rotura térmica de 70, vidro duplo 6+16+5mm, com estores térmicos em réguas de alumínio lacadas à cor da caixilharia, com isolamento incorporado e comando elétrico.

Reforço de isolamento térmico em parede exterior: Fornecimento e execução de revestimento em paredes exteriores do tipo "capotto", composto por: perfis metálicos de arranque, placas de poliestireno EPS 8 cm fixas com bucha própria e massa adesiva tipo “Weber.therm” ou equivalente, 1ª camada de barramento tipo “Weber.therm” ou equivalente com rede de fibra de vidro anti-alkalina incorporada, 2ª

camada de barramento tipo “Weber.therm” ou equivalente a envolver completamente a armadura, primário de aderência e acabamento decorativo com agentes anti-fungos incorporados.

4. CONDICIONANTES ORÇAMENTAIS

O fornecedor fica obrigado a prestar o seu serviço de acordo com as diretrizes orçamentais da entidade adjudicante, respeitando os limites e as opções impostas por esta para posterior execução da empreitada.

5. MANUTENÇÃO DO ESPAÇO

No desenvolvimento dos projetos o fornecedor/prestador deverá ter em atenção os custos de manutenção associados a determinadas opções técnicas e construtivas, optando sempre que possível por soluções de maior sustentabilidade.